



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель

 **Г.А. Денисламова**

(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

**Положение
об информационно-образовательном центре
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете

МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель

(Протокол от 22.03.2016 г. №6)

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-образовательный центр (далее – Центр) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) создается в целях организации единого информационного образовательного пространства, способствующего обеспечению возможности свободного доступа к информационным ресурсам разного уровня, формированию и развитию информационной культуры всех субъектов образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников гимназии.
- 1.2. Информационно-образовательный центр (далее - ИОЦ) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2. Задачи информационно-образовательного центра

Задачи:

- сбор, накопление, обработка, систематизация информации по всем направлениям деятельности гимназии;
- обеспечение доступа участников образовательных отношений к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- внедрение в практику деятельности гимназии информационных технологий педагогического и управленческого назначения.
-

3. Структура и управление центра

- 3.1. ИОЦ возглавляет ответственный, назначенный приказом директора и осуществляющий руководство его деятельностью.
- 3.2. Контроль за деятельностью ИОЦ осуществляет директор.
- 3.3. Структурными подразделениями ИОЦ являются: административный блок, медиатека на базе библиотеки гимназии, учебный блок.
- 3.4. В состав Центра входят:
 - медиатека, в которую также входят: мультимедийный и библиотечный фонды, читальный зал и зал для индивидуальной работы;
 - компьютерные классы;
 - учебные классы с необходимым оборудованием;;
 - подключение к интернету;
 - оборудование локальной сети гимназии.
- 5.2. Центр возглавляет учитель информатики и ИКТ гимназии.
- 5.3. Рабочая группа Центра:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - учитель информатики и ИКТ;
 - инженер-программист;
 - педагог-организатор;
 - ведущий библиотекарь.

4. Функции информационно-образовательного центра

- 4.1. Административный блок:
 - наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие гимназии;

- сбор, накопление, обработка, систематизация информации по всем направлениям деятельности гимназии;
- внедрение в практику деятельности гимназии информационных технологий педагогического и управленческого назначения;
- обеспечение доступности информационных материалов для педагогической, родительской общественности, органа управления образованием города;
- предоставление методических материалов и рекомендаций по предметам образовательных областей, направлениям деятельности гимназии, на различных носителях на основе изучения интересов и потребностей участников образовательных отношений;
- оказание практической помощи в методическом обеспечении введения нового содержания образования, ведение работы по внедрению в учебный процесс новых программ, учебников, образовательных технологий через организацию различных форм профессионального общения;
- оказание по запросам индивидуальных консультаций педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществление обобщения сведений, поступающих от служб и работников в соответствии с внутренними информационными стандартами, их сравнительного анализа и методов обработки (статистических, социологических, математических);
- обеспечение доступности информационных материалов для педагогической и родительской общественности, органа управления образованием через представление ежегодного доклада о состоянии образования в гимназии, информационно-методических бюллетеней, информационные стенды и т.д.;
- изучение, обобщение лучшего опыта работы, его распространение, творчески использование через организацию педагогических конференций, чтений, выставок, конкурсов, выпуск специализированных методических материалов для педагогических работников, организация доступа к данному банку педагогической информации на любых носителях;
- подготовка материалов для сайта гимназии;
- организация обмена информацией с учреждениями, организациями и ведомствами посредством электронной почты.

4.2. Медиатека на базе библиотеки:

- предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов и потребностей участников образовательного процесса;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой, информацией;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры, содействие развитию критического мышления обучающихся;
- содействие педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, и т.д.);
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- создание банка педагогической информации, осуществление накопления, систематизации информации по предметам, разделам и темам;

- организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществление текущего информирования (информационные дни, обзоры поступлений и публикаций), информирование руководства гимназии по вопросам управления образовательным процессом, в том числе и по информационным материалам, расположенным на сайтах органа управления образованием городского округа г. Агидель, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ, ИРО РБ;
- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания родителей (законных представителей) обучающихся через удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях, консультирование по вопросам организации семейного чтения, учебных изданий для обучающихся, знакомство с информацией по воспитанию детей.

4.3. Учебный блок:

- организация образовательной деятельности с использованием новых информационных технологий по всем предметам учебного плана;
- организация индивидуальной, групповой, самостоятельной, учебно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности обучающихся;
- организация индивидуальной самостоятельной деятельности педагогов по созданию информационной продукции (документов, Web-страниц, баз данных и др.);
- проведение Internet-конференций, сетевых олимпиад, мультимедиа-презентаций и т.д.;
- организация досуговой деятельности обучающихся через функционирование компьютерных клубов, кружков по информационным технологиям, игротеки, в том числе и в рамках группы продленного дня;
- формирование и пополнение медиатеки, фильмотеки гимназии, обеспечение доступа к данным материалам всех участников образования.

5. Обязанности

5.1. Ответственный за работу ИОЦ несет ответственность:

- за надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за качество исходящих документов и материалов;
- за сохранность имеющихся материалов, инструктивных документов, методической литературы;
- за сохранность оборудования и материальных ценностей.